

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI

HOTĂRÂRE
NR. 71 din 31.10.2022

privind aprobarea noului model de contract pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate al
Comunei Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu

CONSILIUL LOCAL al Comunei Florești-Stoenesti, Județul Giurgiu.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului cu nr. 10406/25.10.2022;
- HCL nr. 37/2022 cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului și Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate al Comunei Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu;
- HCL nr. 64/2022 privind completarea HCL nr. 37/2022 cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului și Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate al Comunei Floresti-Stoenesti, judetul Giurgiu
- Adresa primariei Floresti-Stoenesti nr. 9695/29.09.2022;
- Adresa S.C. BRAI-CATA S.R.L. nr. 2880/30.09.2022;
- Proiectul de hotărâre nr. 80/25.10.2022;
- Raportul compartimentul de specialitate nr. 10407/25.10.2022;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- art. 8, alin. 3, lit. d' coroborat cu art. 29, alin. 11 și art. 30, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- - art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările si completările ulterioare;

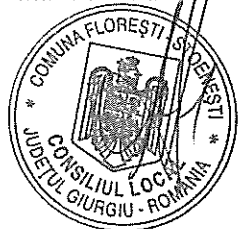
În temeiul art. 139, alin. 1 și art.196, alin 1, lit. "a" din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ, Consiliul Local

ADOPTĂ,

Art. 1 Se aproba noul model de contract conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet <http://floresti-stoenesti.ro/>.

Președinte de sedință,
Matache Andrei



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General,
Matache Alexandru

Adoptata in sedinta ordinara din 31.10.2022 cu 7 voturi pentru, abtineri 0 impotriva 0 din 7 consilieri prezenti.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT COMUNA FLORESTI - STOENESTI, cu sediul social în Comuna Floresti-Stoenesti, sat Stoenesti, strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, județul Giurgiu, telefon/fax 0246256258, cod fiscal 5123799, având cont bancar cu cod IBAN RO26TREZ32221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Bolintin Vale reprezentată legal prin primar Dumitru Constantin în calitate de concedent, denumit în continuare **Concedent**, pe de o parte

și

Societatea S.C. Brai-Cata S.R.L. cu sediul social în Bucuresti, Soseaua Virtuții, nr. 48, sector 6, număr de ordin din Registrul Comerțului J40/5581/2017, cod unic de înregistrare RO13627967, cont: RO73TREZ7005069XXX013013, deschis la Trezorerie, în calitate de cesionar, denumit în continuare **Concesionar**, pe de altă parte,

În temeiul HCL nr. 37/2022, privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Floresti - Stoenesti, Județul Giurgiu, HCL nr. 64/2022 privind completarea HCL nr. 37/2022, HCL nr. 71/2022 privind aprobarea noului model de contract pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate al Comunei Floresti-Stoenesti, județul Giurgiu și a documentației necesare acestui serviciu, au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Floresti - Stoenesti, Județul Giurgiu, în următoarele condiții:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Floresti - Stoenesti, Județul Giurgiu**”, constând în dreptul și obligația de a presta serviciul de salubritate în raza administrativ-teritorială a comunei Floresti - Stoenesti.

În temeiul prezentului contract de delegare, concesionarul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de concedent. Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, Concesionarul (delegatul) are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de concedent (delegatar).

Obiectivele serviciului pentru gestionarea serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- c) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) continuitatea serviciului.

Lista activităților concesionate prin prezentul contract:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului. În cazul încetării contractului înainte de termen, concedentul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri ale concesionarului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de concedent în termen de maxim 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

3. DISPOZIȚII GENERALE

Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele:

- a) Studiul de oportunitate;
- b) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- c) Regulamentul serviciului;
- d) Documentația de atribuire;
- e) Oferta concesionarului cu formularele și anexele acesteia.

4. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 (cinci) ani, de la data semnării acestuia de către cele două părți contractante, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, până când se va atribui un nou contract de delegare, pentru asigurarea continuității serviciului.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt:

Nr. crt.	A N	Categorie deșeu			Valoare Lei fără TVA
		Denumire	Cantitate estimată	Tarif	
	I	Colectare și transport a deșeurilor menajere și similare:	5.000		

II	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	5.000	466,32	2.331.600,00
III	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor:	1.500	124,51	186.765,00
IV	Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație	250	297,00	74.425,00
TOTAL				

Echivalare tarif pentru colectarea deșeurilor menajere și similare reziduale, din lei/tona în lei/persoana/luna și lei/m.c.:

Denumire activitate	Tarif exclusiv T.V.A.	Tarif inclusiv T.V.A.
Colectare separata, transport separat și depozitare deseuri reziduale de la persoane fizice	14,89 lei/persoana/luna	17,72 lei/persoana/luna
Colectare separata, transport separat și depozitare deseuri reziduale de la gospodarii (persoane fizice care declara în contractul de prestari servicii un numar egal sau mai mare de 4 persoane)	56 lei/gospodarie	66,64 lei/gospodarie
Colectare separata, transport separat și depozitare deseuri reziduale de la persoane juridice și institutii	139,90 lei/m.c.	166,48 lei/m.c.
Colectare separata, transport separat, tratare în vederea eliminarii a deșeurilor provenite din construcții și demolari	178,62 lei/m.c.	212,56 lei/m.c.

* Colectarea separată și gestionarea deșeurilor reciclabile de la populație sunt exprimate în „lei/tonă”, întrucât acest tarif nu este perceput de la populație, costurile fiind suportate de către operator și Organizațiile care Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP) prin decontare directă în baza unui acord încheiat între Operator-Delegatar-OIREP. Astfel, pentru Colectare separată, transport, sortare și valorificare deșeurii reciclabile de la persoane fizice valoarea este „0 lei/pers/lună”.

6. AJUSTAREA PREȚULUI

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, la solicitarea operatorului și cu aprobarea autorității administrației publice locale. Acestea se pot ajusta în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a acestora, pe elemente de cheltuieli, conform art. 13, alin. (1) din

Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Conform art. 14 din Ordinul nr. 109/2007, ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate se face potrivit formulei:

$$\text{Delta (T)} = [\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%] / Q, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual

7.

FACTURAREA SI PLATA SERVICIILOR

(1) Facturarea se va efectua după cum urmează:

a.- pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către următoarele categorii de utilizatori, astfel cum au fost încheiate contractele de prestări servicii:

- i) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- ii) asociații de proprietari/ locatari, prin reprezentanții acestora;
- iii) operatori economici;
- iv) instituții publice;

b. pentru Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generare de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual de prestări servicii.

(2) Plata serviciilor se va face conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare utilizator în parte, respectând datele de facturare și prevederile contractuale.

(3) Prețul serviciilor delegate se va aplica conform art. 5 din prezentul contract.

8. REDEVENȚA ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va plăti o redevență de **2,89 %** din valoarea facturată, lunar, a serviciului, dar nu mai puțin de **1.000 lei/lună**.

Redevența va fi plătită semestrial până la data de 25 a lunii următoare terminării semestrului, prin ordin de plată în contul delegatarului – cont RO26TREZ32221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Bolintin Vale.

Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul delegatarului să perceapă, operatorului, penalități de 0,03% pe zi, din suma neachitată.

Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării autorității contractante (delegatarului) de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în quantum de 5% din valoarea contractului fără TVA **pentru primul an de delegare**, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea estimată a contractului fără TVA pentru primul an de delegare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- Restul de 2,5% prin rețineri succesive din valoarea serviciilor facturate.

Garanția se constituie în limita sumelor facturate în primul an de activitate, drept urmare, la finalul anului se va regla valoarea garanției în limita valorii de 5% din valoarea fără TVA a contractului pentru primul an de delegare.

Garanția de bună execuție constituită conform celor prezentate, va fi menținută cu aceeași valoare pe toată perioada de derulare a contractului.

Garanția se va constitui într-un cont special, deschis de delegat, la dispoziția autorității contractante (delegatarului), dobânzile aferente revenind delegatului.

La încetarea contractului, garanția se restituie operatorului de servicii publice într-un termen de maxim 30 de zile de la momentul încetării contractului.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea concesionarului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de concesionar, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- e) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- f) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii;
- f) modificarea tarifului conform ORDIN ANRSC nr. 109/2017;
- g) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- h) de a suspenda prestarea serviciului cu un preaviz de 90 de zile în cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termenul prevăzute de prezentul contract;
- i) de a refuza colectarea deșeurilor reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile;
- j) de a refuza colectarea deșeurilor reciclabile la data colectării deșeurilor municipale /reziduale.

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de concedent;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.
- i) stabilirea, ajustarea ori modificarea taxelor, tarifelor propuse de concesionar în condițiile legii, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- j) să instituie și să aprobe taxa specială pentru utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract de prestări de servicii;
- k) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- l) la încetarea contactului să restituie concesionarului sau să achită contravaloarea recipientelor/eurocontainerelor asigurate de către concesionar pentru colectarea deșeurilor municipale;
- m) să răspundă la solicitarea concesionarului în termen de maxim 30 zile de la data primirii solicitării;
- n) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegat;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- h) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- o) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- p) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- q) să dezinfecteze recipientele periodic (lunar/trimestrial după caz) și să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- r) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- t) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- u) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- v) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșuri municipale și deșuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- w) să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- x) să verifice vizual deșeurile, dacă sunt separate corespunzător și să le preia separat;
- y) să nu incinereze deșeurile colectate separat, pregătite pentru reutilizare și separare;
- z) să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline, total sau parțial, de pe traseu, cu frecvența precizată în cadrul caietului de sarcini;
- aa) să reazeze recipientele pe poziția de pe care au fost manipulate și de a le proteja, eventual prin blocarea roților, cu capacul în poziția închis;
- bb) să strângă deșeurile/curețe locația, în cazul împrăstierii acestora din recipiente sau autospeciale, în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

10. INDICATORII DE PERFORMAȚĂ

Indicatorii de performanță se regăsesc în cuprinsul **caietului de sarcini**, aceștia având caracter minimal. Penalitățile pentru neîndeplinirea valorilor indicatorilor de performanță:

- Au valorile, cel puțin, egale cu valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantității care constituie depășire a țintei de realizat;
- Sunt în sarcina operatorului serviciului.

11. ALOCAREA RISCURILOR

În scopul recuperării costurilor de realizare a serviciului de către concesionar, acesta în mod obligatoriu, preia integral riscurile de exploatare aferente contractului de concesiune pe toată durata a acestuia.

În sensul prevederilor alin. precedent riscul exploatării este constituit din:

- a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați prin Regulamentul serviciului și măsurabili, pe întreaga durată a contractului;
- b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului.

12. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea și verifica modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit și concesionarului.

În vederea monitorizării și exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract și îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili și constituie comisii tehnice de specialitate. În același scop, în condițiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

13. CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte reglementările legale în materie privind protecția mediului, precum și hotărârile consiliului local, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

14. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

15. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majora o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractuale.

Concedentul poate modifica unilateral contractul cu o notificare prealabilă a concesionarului cu minim 30 zile calendaristice de la momentul comunicării acesteia din motive excepționale legate de interesul național și/sau local după caz.

17. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- i) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de mediu sau aceasta nu este prelungită;
- j) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

18. LITIGII ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Prezentul contract este supus legislației aplicabile pe teritoriul României.

19. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie să fie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Operatorul Serviciului pentru gestionarea serviciului public de salubritate al comunei Florești-Stoenești, Județul Giurgiu are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de regulament.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante.

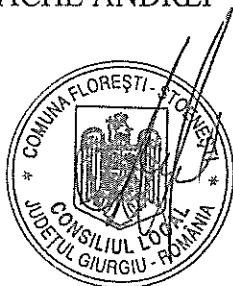
Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 04.10.2022, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT,
UAT COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI
Prin Primar,

CONCESIONAR,

t

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATACHE ANDREI



SECRETAR GENERAL,
MATACHE ALEXANDRU