

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI-STOENEȘTI
HOTĂRÂRE
NR. 84 DIN 30.08.2021

Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. nr.13 din 10.12.2020, privind înființarea Societății de administrare al domeniului public al comunei Florești-Stoenești S.R.L, având asociat unic Consiliul local al comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu

Consiliul Local al comunei Florești-Stoenești întrunita în ședința ordinară a lunii august

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului local al comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu nr.13 din 10.12.2020.
- Dispozițiile Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicate cu completările și modificările ulterioare..
- Dispozițiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu completările și modificările ulterioare.
- Dispozițiile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Dispozițiile art. 1888-1941 din Legea 287/2009 privind Codul Civil.
- Dispozițiile OUG nr. 109/ 2011 actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Luând act de :

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu înregistrat sub nr. 8239 din 16.08.2021
- Raportul de specialitate al compartimentului de achiziții publice din cadrul Primăriei Florești-Stoenești înregistrat sub nr. 8238 din 16.08.2021.
- Avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea art. 2 din H.C.L. nr.13 din 10.12.2020, astfel:
Activități secundare

- 4931 TRANSPORTURI URBANE, SUBURBANE SI METROPOLITANE DE CALATORI
- 4939 ALT E TRANSPORTURI TERESTRE DE CALATORI

Art.2. Se mandatează domnul Negoii Dumitru, administratorul Societății de administrare al domeniului public al comunei Florești-Stoenești S.R.L, să înainteze demersurile pentru operarea modificărilor în relația cu Registrul comerțului, în vederea înregistrării societății.

Art.3. Celelalte articole ale H.C.L. nr.13 din 10.12.2020 rămân neschimbate.

Art.4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Societății de administrare al domeniului public al comunei Florești-Stoenești S.R.L și serviciilor abilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești-Stoenești.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
VASILE FLORIN ORLANDO

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ILIE MĂDĂLINA

Hotărâre aprobată în sesiunea ordinară din 30.08.2021 cu voturi pentru, abțineri, împotriva din consilieri prezenți.

ACTUL CONSTITUTIV AL

SOCIETATE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI FLORESTI-STOENESTI S.R.L.

Subsemnatul:

COMUNA FLORESTI-STOENESTI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLORESTI-STOENESTI, cu sediul in comuna FLORESTI-STOENESTI, judetul GIURGIU, str. 1 Decembrie 1918, nr. 123, reprezentata prin Matei Catalin, administrator public, am hotarat infiintarea unei societati comerciale, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

CAP. I. DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL SI DURATA SOCIETATII

1. Denumirea

Denumirea societății este: **SOCIETATE DE ADMINISTRARE A ADOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI FLORESTI STOENESTI S.R.L.**, verificata la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu in conformitate cu dovada de disponibilitate nr. 571502/02.12.2020 eliberata de Oficiul Registrul Comertului.

2. Forma juridică

Societate de Administrare a Domeniului Public al Comunei Floresti-Stoenesti S.R.L. este o societate cu raspundere limitata.

Societatea este juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea in conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi si obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

3. Sediul social.

Sediul social este in **com. Floresti-Stoenesti, sat Stoenesti, str. Sfatului, nr. 2, jud. Giurgiu, nr. Cadastral 32864** acesta putand fi mutat in orice alta localitate sau la orice alta adresa prin hotararea adunarii generale a asociatilor, cu respectarea conditiilor de forma si publicitate prevazute de lege.

Societatea va putea infiinta, prin hotararea adunarii generale a asociatilor, sucursale, filiale, puncte de lucru, agentii, reprezentante sau alte asemenea sedii secundare in Romania si in strainatate.

4. Durata

Societatea se constituie pe o durata **nelimitata** cu incepere la data inmatricularii la Registrul Comertului

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal : **813 – Activitati de intretinere peisagistica**

- activitatea **principală: 8130 – Activitati de intretinere peisagistica**

- activități **secundare:**

0111 Cultivarea cerealelor

0113 Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor

0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 Cultivarea strugurilor

0124 Cultivarea fructelor semintoase si sâmburoase

0125 Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilorsi a altor pomi fructiferi

0130 Cultivarea plantelor pentru înmultire

0141 Cresterea bovinelor de lapte

0145 Cresterea ovinelor si caprinelor

0146 Cresterea porcinelor

0147 Cresterea pasarilor

0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala

0162 Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor

0163 Activitati dupa recoltare

0164 Pregatirea semintelor

0210 Silvicultura si alte activitati forestiere

0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana

0240 Activitati de servicii anexe silviculturii

0322 Acvacultura in ape dulci

2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii

2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si Ipsos

2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice

2562 Operatiuni de mecanica generala

2591 Fabricarea de recipiente, containere si alte produse similar din otel

2599 Fabricarea altor obiecte din metal

3311 Repararea articolelor fabricate din metal

3314 Repararea echipamentelor electrice

3317 Repararea si intretinerea altor echipamentelor de transport n.c.a.

3514 Comercializarea energiei electrice

3600 Captarea, tratarea si distributia apei

3700 Colectarea si epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deseurilor nepericuloase

3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase

3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
4213 Constructia de poduri si tuneluri
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4291 Lucrari hidrotehnice
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a a terenului
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4342 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4671 Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4931 Transporturi urbane, suburban si metropolitan de calatori
4939 Alte transporturi terestre de calatori
4941 Transporturi rutiere de marfuri
5210 Depozitari
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 Manipulari
5229 Alte activitati anexe transporturilor
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 Alte servicii de cazare
6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7311 Activitati ale agentilor de publicitate
8121 - Activități generale de curatenie a cladirilor
8122 - Activități specializate de curatenie
8129 - Alte activități de curatenie
8551 Invatatmant in domeniul sportive si recreational
9311 Activitati ale bazelor sportive
9319 - Alte activități sportive
9321 - Bâłciuri si parcuri de distracții
9329 - Alte activități recreative si distractive n.c.a.
9603 Activitati de pompe funebre si similare

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

6. CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social total al societății este de 200 lei în numerar subscris și varsat, care se împarte în 20 părți sociale, fiecare parte socială cu o valoare nominală de 10 lei.

Aportul la capitalul social total de 200 lei, aparține asociatului unic astfel:

- CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLORESTI-STOENESTI, JUDEȚUL GIURGIU va

deține 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare parte socială, totalizând 200 lei, reprezentând 100 % din capitalul social al societății.

Majorarea capitalului social se va face cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social se va face cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege. Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social prevăzut de lege.

Părțile sociale sunt indivizibile și nu vor putea fi reprezentate prin titluri.

La cerere, administratorul va putea elibera certificate constatatoare ale drepturilor asupra părților sociale în condițiile și cu efectele stabilite de lege.

Părțile sociale pot fi cesionate în condițiile prevăzute în actul constitutiv.

Art.7 PARTILE SOCIALE:

Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociaților dreptul de a-și primi dividendele.

Părțile sociale pot fi transmise între terți prin acte între vii, pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor sau prin succesiune.

Art.8 MAJORA.REA SI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Capitalul social poate fi majorat de baza Hotararii Adunarii Generale a asociatilor prin subscrierea de noi parti sociale reprezentand aportul in natura sau numerar si prin includerea de rezerve extraordinare sau beneficii. Hotararea Adunarii Generale trebuie luata cu unanimitate de voturi.

Daca marirea capitalului social se face prin aport in natura, Adunarea Generala Extraordinara care a hotarat aceasta va numi o comisie de experti pentru evaluarea acestuia.

Dupa depunerea raportului de expertiza, Adunarea Generala poate hotara marirea capitalului. Hotararea Adunarii Generale trebuie sa cuprinda descrierea aportului in natura, numele persoanei ce-l efectueaza si numarul partilor sociale corespunzatoare acestui aport.

Noile parti sociale trebuie subscribe in totalitatea lor, libere de orice sarcini, iar valoarea lor varsata in termen de cel mult 30 de zile de la data hotararii Adunarii Generale a asociatilor de majorare a capitalului.

Art.9 REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotararii Consiliului Local

Propunerea de reducere de a capitalului trebuie comunicata de catre administrator Consiliului Local , cu cel puțin 30 de zile inainte, care hotaraste asupra cauzelor si conditiilor reducerii.

Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa trecerea a 2 luni din ziua in care hotararea de reducere a capitalului a fost publicata in Monitorul Oficial. Hotararea va trebui sa respecte minimul de capital social legal si sa arate motivele pentru care se face reducerea si procedeele ce va fi utilizat . Daca reducerea de capital afecteaza conditiile de baza in care a fost aprobata societatea , se vor obtine noi aprobari de la organele in drept.

Art.10 PARTILE SOCIALE

Societatea va emite si inmana comunei certificate constatatoare a drepturilor asupra partilor , cuprinzand:

denumirea si durata societatii ;

- data constituirii societatii , numarul de inmatriculare in Registrul Comertului si numarul din Monitorul Oficial in care s-a facut publicarea;
- capitalul social , numarul partilor sociale si numarul de ordine , valoare nominala;
- numele , prenumele si domiciliul asociatului;
- mentiunea ca certificatul nu este negociabil ;

Certificatele vor purta timbrul sec al societatii si semnatura administratorului.

Societatea va tine evidenta partilor sociale , a certificatelor eliberate si a celor cesionate intr-un registru care sa pastreaza la sediul social.

In cazul pierderii unui certificat , proprietarul trebuie sa notifice aceasta administratorului si sa publice pierdere in Monitorul Oficial sau printr-un anunt in presa.

Dupa sase luni de la data publicarii pierderii certificatului , se poate elibera un duplicat al acestuia prin care s face dovada ca detinatorul este proprietar asupra partilor sociale.

Art. 11 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGAND DIN OBTINEREA DE PARTI SOCIALE

Obligatiile sociale sunt garantate cu capitalul social.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii.

Drepturile si obligatiile legate de detinerea partilor in cazul trecerii acestora in proprietatea altor persoane.

Art.12 CESIUNEA (CEDAREA) PARTILOR SOCIALE

Partile sociale sunt indivizibile fata de societate , care nu recunoaste decat un singur proprietar. Cesiunea partiala sau totala a partilor , se poate face numai pe baza hotararii Consiliului Local , luata in unanimitate de voturi.

Cesiunea catre persoane straine de societate este admisa cu respectarea urmatoarelor conditii:

- oferta de cesiune trebuie notificata, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.
- indicarea persoanei juridice sau fizice careia urmeaza sa i se cedeze partile sociale
- Consiliul Local , convocat in 15 zile de la notificare va hotari , in unanimitate, asupra cesiunii partilor catre persoane straine de societate.

Cesiunea partilor poate fi efectuata numai dupa trecerea unui termen de 30 de zile de la data notificarii ofertei de cesiune , in cadrul caruia Consiliul Local are drept de preemptiune . Hotararea se notifica asociatului cedent prin scrisoare recomandata , cu confirmare de primire.

Daca prin hotararea respectiva se aproba cesiunea , asociatului va putea ceda partile vizate in notificarea facuta , persoanei sau persoanelor desemnate de el.

Daca Consiliul nu si-a facut cunoscuta hotararea in termen de 30 de zile de la notificare , se considera ca au aprobat cesiunea.

Daca , Consiliul refuza sa aprobe cesiunea , va trebui ca , in termen de 3 luni de la refuz sa cumpere sau sa inlesneasca cumpararea partilor sociale respective. In aceasta situatie , pozitionarea se va face la valoarea nominala.

Transferul partilor sociale se inregistreaza in registrul de evidenta al acestora.

Consiliul Local hotaraste ca in cazul cesionarii partilor sociale unuia singur dintre ei , societatea sa functioneze cu un singur asociat.

CAP. IV. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Administrarea societății pe o perioadă nelimitată va fi exercitată de către:

NEGOI DUMITRU, de cetățenie română, născut la data de 23.02.1987, în Giurgiu, domiciliat în sat Palanca, jud. Gurgiu, [REDACTAT], legitimat prin CI seria [REDACTAT], eliberat de către SPCLEP Bolintin Vale, la data de [REDACTAT], având CNP [REDACTAT], având puteri CONFORM ACT CONSTITUTIV.

Organul de conducere al societății este Adunarea Generală a Asociaților, care este legal constituită dacă sunt prezenți asociații.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea de voturi. Votul se poate face și prin corespondență. Retribuirea administratorului va fi stabilită de Adunarea Generală. Revocarea administratorului se va face prin votul unanim al asociaților.

Administratorul are dreptul de a reprezenta societatea, putând face toate operațiunile necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății.

Administratorul este obligat să participe la toate adunările societății.

În relațiile cu terții, societatea poartă denumirea **SOCIETATE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI FLORESTI-STOENESTI S.R.L.** este valabil angajată prin semnătura administratorului.

Atribuțiile administratorilor, pe lângă cele stabilite de lege și prin prevederile prezentului act constitutiv, vor putea fi integrate cu cele hotărâte de Adunarea Generală a Asociaților.

Art 13. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul are următoarele atribuții :

- asigură conducerea curentă a societății, cât și îndeplinirea hotărârii Adunării Generale, având cele mai largi atribuții de a acționa în numele societății
 - reprezintă societatea în relațiile cu terții, semnează actele și documentele și inițiază operațiunile care angajează societatea față de terți
 - ține la zi corect registrul asociaților, registrul proceselor, care vor fi numerotate
- Administratorul angajează societatea prin semnătura lui în relațiile cu terții (inclusive unități bancare) fiind responsabil față de societate pentru eventualele prejudicii rezultate din activitatea lor infracțională, sau contra dispozițiilor legale, statului și contractului, Adunarea Generală putând, în aceste condiții, să dispună revocarea lui din funcție, acționarea în justiție pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

CAP. V. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

COMISIA DE CENZORI

Gestiunea societății este controlată de asociați și atunci când asociații vor dori, vor hotărî și numirea

unei Comisii de Cenzori, ale caror atributii sunt prevazute de Legea nr.31/1990.

CAP. -VI -ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

Art. 15 . ATRIBUTII

Adunarea Generala a Asociatilor este organul de conducere al societatii care hotaraste asupra activitatii acesteia si asupra politicii ei economice si comerciale.

Adunarea Generala a asociatilor are urmatoarele atributii:

- a) aproba structura organizatorica si numarul de posturi
- b) numeste administratorii si membrii Comisiei de Cenzori, inclusiv cenzorii supleanti , le stabileste remuneratia, ii descarca de activitate si ii revoca
- c) numeste directorii generali si adjunctii acestora , le stabileste remuneratia ii descarca de activitati si ii revoca.
- d) stabileste competentele si raspunderile administratorului si Comisiei de Cenzori
- e) hotaraste cu privire la largirea obiectului de activitate al societatii
- f) aproba si modifica programul de activitate si bugetul societatii
- g) isi da acordul asupra contractelor de munca
- h) hotaraste cu privire la contractele de imprumuturi bancare si acordarea de garantii
- i) examineaza , aproba sau modifica bilantul si contul de beneficii si pierderi , dupa ascultarea rapoartelor administratorilor si Comisiei de Cenzori , aproba repartizarea beneficiilor intre asociati
- j) hotaraste cu privire la infiintarea si desfiintarea de sucursale , filiale , agentii
- k) hotaraste cu privire la marimea si reducerea capitalului social , la modificarea numarului de parti sociale si a valorii nominale a acestora , precum si la cesiunea partilor sociale
- l) hotaraste cu privire la comasarea , divizarea sau dizolvarea si lichidarea societatii
- m) hotaraste cu privire la adoptarea sau modificarea statutului , precum si la transformarea formei juridice a societatii
- n) hotaraste cu privire la executarea de reparatii capitale si realizarea de investitii noi
- o) hotaraste cu privire la prelungirea duratei de functionare a societatii , stabilita prin contract
- p) hotaraste cu privire la actionarea in justitie a administratorilor , precum si a cenzorilor pentru pagube pricinuite societatii
- q) hotaraste in orice alte probleme privind societatea
- r) hotaraste in problemele prevazute la **lit . j si k** vor putea fi aduse la indeplinire numai dupa aprobarea lor de catre organele competente.

Art. 16. CONVOCAREA ADUNARII GENERALE A ASOCIATILOR

Adunările Generale ale asociatilor ordinare și extraordinare se convoacă de administrator.

Adunările Generale ordinare au loc o dată pe an, în cel mult două luni de la închiderea exercitiului financiar precedent pentru examinarea bilanțului și a contului de beneficii și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul următor.

Hotărârile se iau cu majoritate de voturi, votul putându-se da prin mandat, fax sau corespondență.

Adunările Generale extraordinare se convoacă la cererea asociatilor, ori de câte ori este necesar.

Adunarea Generală a asociatilor se convoacă prin scrisori recomandate, telex sau telefax, la adresele indicate de asociați prin contractul de societate sau a acelea notificate în scris societății, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată, precizându-se data, locul și proiectul ordinii de zi a adunării. Adunarea Generală a asociatilor se întrunește la sediul societății, dacă nu s-a hotărât în mod expres un alt loc.

Pentru Adunările Generale ordinare, odată cu convocarea se trimit asociatilor bilanțul și contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor, raportul cu privire la activitatea societății pe exercitiul încheiat, proiectul programului de activitate și de buget pe anul următor.

CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 17. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Evidențele se vor ține în lei.

La încheierea fiecărui exercițiu, administrația întocmește inventarul diverselor elemente ale activului și pasivului, existente la data respectivă, precum și conturile anuale (bilanțul, contul de beneficii și pierderi etc.) în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Administrația va elabora, de asemenea, un raport scris privind gestiunea societății.

Raportul asupra gestiunii, inventarul, bilanțul și contul de profit și pierdere sunt supuse analizei și aprobării asociatilor în Adunarea Generală, în termen de maximum **trei luni** de la încheierea exercitiului.

În acest scop, documentele vizate în alineatul precedent, fără inventar, cât și textele rezoluțiilor propuse sunt trimise asociatilor cu cel puțin o lună înaintea datei Adunării Generale. În această perioadă, inventarul este ținut la sediul social al societății, la dispoziția asociatilor.

Începând cu data comunicării prevăzute, orice asociat are dreptul să pună, în scris, întrebări la care administratorul este obligat să răspundă în timpul Adunării Generale.

Arte. 18. EVIDENTA CONTABILA SI BILANTUL CONTABIL

Evidența contabilă se organizează și conduce în condițiile prevăzute prin statut și ținând seama de reglementările legale în vigoare.

Operațiunile de încasare și plăți, aprovizionare etc. vor fi înregistrate în evidența contabilă.

Exercițiul financiar începe la **1 ianuarie** și se încheie la **31 decembrie** al fiecărui an.

Bilanțul contabil încheiat la finele exercitiului financiar, după controlul exercitat de asociați și aprobat de Adunarea Generală a societății, va fi prezentat organului financiar.

Primul exercițiu financiar va începe la data constituirii societății și se va încheia la **31**

decembrie al aceluiași an.

Bilanțul însoțit de extrasul de cont, împreună cu celelalte acte impuse de lege va fi depus în

zile de la data aprobarii de catre Adunarea Generala la Administratia Financiara.

Un exemplar al bilantului contabil, vizat de Administratia Financiara , impreuna cu actele mentionate la alineatul precedent, vor fi depuse la Oficiul Registrului Comertului care , printr-un anunt va confirma depunerea acestor acte la Monitorul Oficial.

Art .19. PROFITURILE SI PIERDERILE SOCIETATII

Profitul societati se stabileste prin bilantul aprobat de Adunarea Generala a asociatilor.

Profitul impozabil se stabileste ca diferenta intre suma totala a veniturilor si suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezerva , care va fi constituit conform reglementarilor in vigoare.

Se plateste asociatilor sub forma de dividende sau poate fi reinvestit in raport cu contributia la capitalul social , eventualele pierderi suportate de societate fiind acoperite de catre asociati in aceeasi proportie.

Art. 20 . IESIREA DIN SOCIETATE- RETRAGERE- EXCLUDERE

Iesirea din societate se poate face la cerere , caz in care partile sociale se distribuie celorlalti asociati sau unor terti , prin cesiune.

Excluderea din societate a unui asociat poate fi hotarat de Adunarea Generala is pentru alte situatii stipulate in mod expres de lege , cu aplicarea **art. 165 lit d si 167 , 168.**

Art.21. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

Societatea va putea fi transformata in alta forma de societate , prin hotararea Adunarii Generale a asociatilor, si dupa obtinerea aprobarilor legale.

Noua societate se va putea constitui cu un capital cel putin egal cu cel al vechii societati , cu participarea acelorasi asociati.

Pentru constituire , noua societate va indeplini formalitatile legale de inregistrare si publicitate cerute la infiintarea societatilor comerciale.

Art. 22. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
 - imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
 - hotărârea adunării generale;
 - hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- deschiderea procedurii de lichidare juridica,

In caz de retragere a unuia sau unora dintre asociati si numarul asociatilor s-a redus la unul singur, societatea va continua cu un singur asociat , in conformitate cu dispozitiile articolului 210 si 211 din Legea nr. 31/1990. in caz de dizolvare societatea va fi lichidata.

In cazul prevazut la lit a) asociatii trebuie sa fie consultati cu cel putin un an inainte de expirarea duratei societatii cu privire la eventuala prelungire a acestuia , in lipsa , la cererea oricaruia dintre asociati , tribunalul putand dispune , prin incheiere , efectuarea consultarii.

Art. 23. FORTA MAJORA

Forta majora exonereaza de raspundere partea civila care o invoca in conditiile Legii.

Art. 24. LITIGII

Litigiile intervenite in legatura cu incheierea, interpretarea si/sau executarea contractului, in cazul in care acestea nu au fost solutionate pe cale amiabila, pot fi solutionate de instantele de judecata din Romania, potrivit prevederilor dreptului material roman.

Art. 25. DREPTUL APLICABIL

Prevederile prezentului contract de societate sunt supuse dispozitiilor legislatiei din Romania.

Art. 26. CLAUZE DE SUCCESIUNE

In caz de deces al unuia din asociati, societatea poate continua activitatea cu acceptarea mostenitorilor legali.

Art. 27. DISPOZITII FINALE

Partile contractante au convenit ca eventualele modificari ale prevederilor actului constitutiv petrecute dupa data semnarii prezentului act vor fi materializate in acte aditionale egale ca valoare cu textele actului constitutiv si considerate ca facand parte integranta din acesta in momentul semnarii lor de catre asociati si aprobarii ,or de catre autoritatea competenta.

Prezentul act constitutiv intra in vigoare la data inmatricularii societatii in Registrul Comertului.

Asociat,

- 1. COMUNA FLORESTI-STOENESTI, prin CONSILIUL LOCAL FLORESTI-STOENESTI, reprezentat de Matei Catalin, Administrator Public al comunei FLORESTI-STOENESTI.**

