

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI

HOTĂRÂRE
NR. 59 din 26.07.2021

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu, pentru anul 2021

CONSILIUL LOCAL al comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu.

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 7587 din 21.07.2021 al primarului comunei Florești-Stoenești și raportul compartimentului de specialitate nr. 7586 din 21.07.2021 ;
- prevederile art art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
- prevederile cu art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Florești-Stoenești

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a
Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei
Florești-Stoenești, județul Giurgiu. pentru anul 2021, conform anexei, care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de Asistență socială din
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Florești-Stoenești, județul Giurgiu.**

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut
de lege, primarului comunei, prefectului județului și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la
sediul primăriei, precum și pe pagina de internet <http://florești-stoenești.ro/>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAZĂR CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ILIE MĂDĂLINA

Adoptată în ședință ordinară din 26.07.2021 cu 5 voturi pentru, 0 abțineri și 0 împotriva, din consilieri prezenți.

ANEXA la HCL nr. 39/26.07.2021

*Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu, pentru anul 2021*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești-Stoenești se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Florești-Stoenești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 40 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 5000 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne și gaz pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimate 12.000 lei necesari pentru anul 2021 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu

modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 53 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Giurgiu, iar un număr mediu lunar de 50 persoane au beneficiat de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2021 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 73.000 lei, iar salariile asistenților personali de 150 000 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 73.000 lei.

3. Protecția copilului

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Florești-Stoenești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Giurgiu, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul Asistență socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Florești-Stoenești.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Florești-Stoenești preconizăm că pe anul 2021 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2020 a fost necesară suma de 10 500 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și Florești-Stoenești ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2021 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 12 000 lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2020 au fost în plată 270 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este în descreștere față de numărul de încetări, estimăm că în anul 2021 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de aproximativ 52 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne/gaz. Estimăm că vor fi aproximativ 52 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2021 -martie 2022.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 s-a acordat lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, circa 5 titulari lunar. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

8. Tichete sociale de grădinița

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2020 nu au fost acordate tichete sociale, datorită faptului că veniturile familiale s-au încadrat peste limita permisă și estimăm că și în anul 2020, datorită modificării legislației, nu sunt înregistrate momentan dosare..

B. OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2021 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Florești-Stoenești

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștința și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;
 - Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
 - Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
 - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
 - Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
 - Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
 - Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii
- vicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

C. SERVICIILE SOCIALE

ÎN ANUL 2021 SE PROPUNE ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRUL DE ZI PENTRU COPII

Centrul de Zi pentru Copii are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Pentru o bună funcționare unui centrului de zi, cu o capacitate de maxim 20 locuri, estimăm cheltuielile materiale pentru anul 2021 la aproximativ 50.000 lei de la **Bugetul local** al comunei.

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI

Obiectivul 1. Prin acest centru de zi dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă pentru a da o șansă cât mai multor copii proveniți din familii aflate în situație de risc (atât celor defavorizați cât și familiilor plecate la muncă în străinătate) să-și desfășoare în condiții optime activitatea școlară și extra-școlară.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru: Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;

- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 3. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură
- Cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice; Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- Dezvoltare personală și socială:
- O implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea Problemelor acestora.
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune este asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Muntenii de Jos.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență Socială pe anul 2021.

PRIMAR
DUMITRU CONSTANTIN



SECRETAR GENERAL
ILIE MĂDĂLINA

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Ilie Mădălina", written in a cursive style.