

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea în vederea reavizării
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la
nivelul localității Florești-Stoenești

Consiliul Local al comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1), lit. (b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 36 alin. (2) lit. d) alin. (6) lit. a) pct. 8, combinat cu art. 63 alin. (5) lit. b) și art. 64 alin. (1), penultima teză din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) art. 13, lit. b) și d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

c) art. 10, lit. b), art. 15 alin (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

d) art. 24 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;

e) Ordonanța Guvernului României nr. 88/30.08.2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Luând act de:

- referatul șefului SVSU din care reiese necesitatea emiterii acestei hotărâri;
- expunerea de motive a primarului comunei Florești-Stoenești;
- raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei;
- avizul comisiei de specialitate;
- avizul comisiei juridice;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea în vederea reavizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Florești-Stoenești, denumit în continuare serviciu voluntar, clasificat ca serviciu de categoria I, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Florești-Stoenești.

Art. 2. Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Florești-Stoenești, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

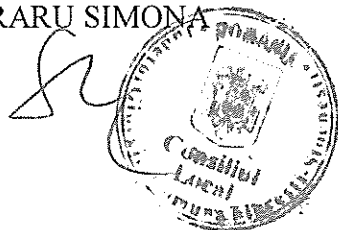
Art. 3. Se aprobă Tabelul cu numărul de personal (componența) Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Florești-Stoenești, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul localității Florești-Stoenești, conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Completarea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Florești-Stoenești cu noi voluntari ca urmare a desfășurării campaniilor de recrutare a voluntarilor.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare, se comunică primarului comunei, Instituției Prefectului județul Giurgiu, I.S.U. „Vlașca” și S.V.S.U. Florești-Stoenești, județul Giurgiu.

Președinte de ședință,
SĂRARU SIMONA

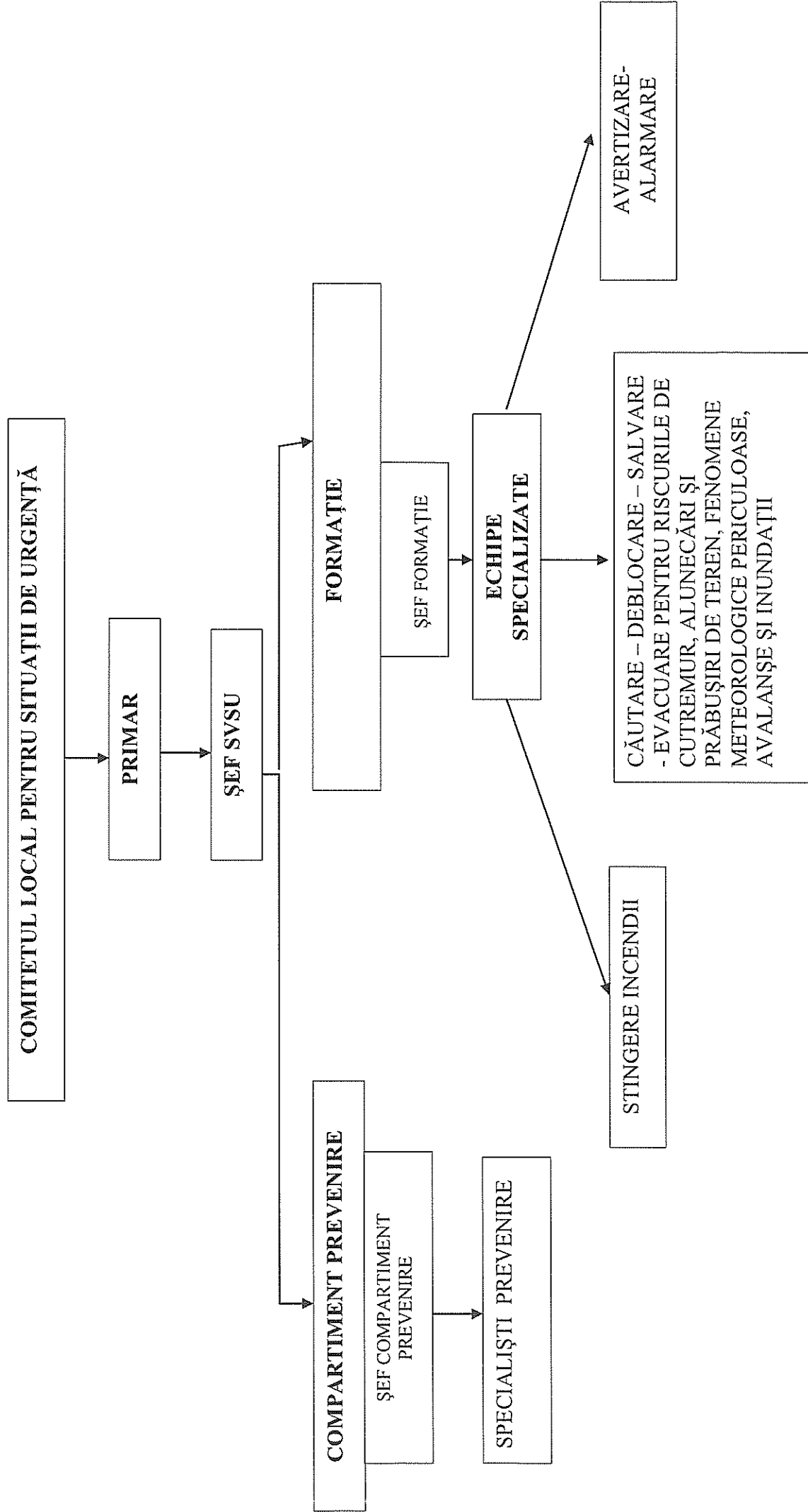


Contrasemnează,
Secretar,

PANAIT IONELA ROXANA

Data: 31/08/2017
Nr: 67

ORGANIGRAMA S.V.S.U. AL LOCALITĂȚII FLORESTI-STOENESTI



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLORESTI-STOENESTI

**NUMĂRUL DE PERSONAL
(COMPONENȚA)
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	14
TOTAL	15

• pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local, un specialist și pentru 200 de gospodării un specialist;

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Șef formație	1
TOTAL	1

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE

3.1.1. 1 (una) echipă specializată pentru stingere INCENDII

Șef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	6

3.1.2. 1 (una) echipă specializată în domeniul CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE - EVACUARE PENTRU RISCURILE DE CUTREMUR, ALUNECĂRI ȘI PRĂBUȘIRI DE TEREN, FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE, AVALANȘE ȘI INUNDAȚII

Şef echipă specializată	1
TOTAL	1

CĂUTARE

Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

DEBLOCARE

Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

SALVARE

Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

EVACUARE

Servant	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	4

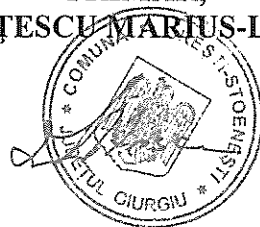
3.1.3. **1 (una) echipă specializată în domeniul AVERTIZARE - ALARMARE**

Şef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	4

TOTAL PERSONAL 41 din care 1 angajat și 40 voluntari.

Ultima actualizare 01.08.2017

**PRIMAR,
NIȚESCU MARIUS-LILI**

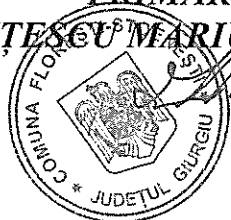


Şef SVSU
M. Crăciun

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „VLAȘCA”
AL JUDEȚULUI GIURGIU
Colonel ing. Emil APOSTOL

APROBAT
PRIMAR
NIȚESCU MARIUS-LILI



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI

STRUCTURA – CADRU

a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare

Capitolul 1

Dispoziții generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2

Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. conducerea și structura organizatorică;
2. atribuțiile serviciului;
3. atribuțiile compartimentului de prevenire;
4. atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. atribuțiile grupelor de intervenție;
6. atribuțiile echipelor specializate;
7. atribuțiile dispeceratului;
8. atribuțiile atelierului.

Capitolul 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. atribuțiile șefului de serviciu;
2. atribuțiile șefului compartimentului de prevenire;
3. atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire;
4. atribuțiile șefului formației de intervenție;
5. atribuțiile șefului grupei de intervenție;
6. atribuțiile șefului echipei specializate;
7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;
9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
10. atribuțiile mecanicului de utilaj;
11. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
12. atribuțiile electromecanicului auto;
13. atribuțiile operatorului pentru repararea și întreținerea autospecialelor de stingere a incendiilor.

Capitolul 4

Gestionarea patrimoniului serviciului privat:

- dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

DISPOZITII FINALE

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce se pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

- măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;

- măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;

- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;

- construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social-culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);

- căile de comunicații rutiere și feroviare;

- rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;

- surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;

- rețele de telecomunicații și altele asemenea;

- mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;

- activități social-economice.

Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform art. 17 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 15 alin. (1) și (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

1. date referitoare la constituirea serviciului;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în Comuna FLOREȘTI-STOENEȘTI, în subordinea Consiliului Local FLOREȘTI-STOENEȘTI și face parte din structura organizatorică a acestuia. Serviciul voluntar pentru situații de urgență se înființează prin hotărâre a Consiliului Local FLOREȘTI-STOENEȘTI.

2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Primărie.

Serviciul voluntar asigură intervenția pe teritoriul comunei FLOREȘTI-STOENEȘTI, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță etc) pe timpul intervenției acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență care este în comuna FLOREȘTI-STOENEȘTI. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu o formație de intervenție.

Serviciile voluntare se constituie în baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- c) asigurarea timpului de răspuns;
- d) asigurarea permanentă a intervenției.

Tipuri de risc identificate la nivelul comunei Floresti-Stoenesti sunt:

a) tip de risc: incendiu - I 2

Nivel de risc – categorie de constructii - **construcții până la 2 etaje, operatori economici cu suprafață până la 300 m², depozite cu suprafață până la 500 m²**

b) tip de risc: incendiu de pădure – IP 1

Nivel de risc – suprafața împadurită – **pana la 25% din teritoriu**

c) tip de risc: inundație – In 1

Nivel de risc - Suprafața de risc – **pana la 20 de gospodării care ar putea fi afectate**

d) tip de risc: cutremur – C 1

Nivel de risc – Zona seismică - **intensitate mai mică de VII pe scara MSK**

3. alte date de interes general.

Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul localității, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din localitate asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al județului Giurgiu va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Consiliul local al comunei FLOREȘTI-STOENEȘTI aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei localității FLOREȘTI-STOENEȘTI, fiind înștiințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție. În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 48 ore pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al județului GIURGIU nominalizate) pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al județului Giurgiu și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Capitolul 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. conducerea și structura organizatorică;

Se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, subordonat Consiliului Local FLOREȘTI-STOENEȘTI, coordonat și condus operativ de Consiliul Local pentru Situații de Urgență (conform **Hotărârii Consiliului local nr. 10 / 14.05.2009**), în conformitate cu art. 1 pct. (2) din ANEXA la OMAI 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Scopul constituirii îl reprezintă intervenția în localitatea FLOREȘTI-STOENEȘTI (și în zonele învecinate), ca urmare a situațiilor de urgență create, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 3000 de gospodării cu curte;

Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

- un compartiment cu specialiști pentru prevenire;
- o formație de intervenție cu trei echipe specializate.

Structura serviciului voluntar (organigrama) este prevăzută în **anexa nr 1**.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar, pe baza consimțământului liber exprimat. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului. Încadrarea se execută de către Consiliul local FLOREȘTI-STOENEȘTI în urma verificărilor efectuate, în funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- ✓ vârsta între 18-50 ani;(Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire.)
- ✓ domiciliul stabil în localitate;
- ✓ apti din punct de vedere medical (fizic și psihic);

- ✓ fără cazier;
- ✓ pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile. Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 –3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal a formațiunii și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială/mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.)

Pentru posturile ocupate de către voluntari se va recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat. La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control în localitățile în care își desfășoară activitatea.

Numărul specialiștilor personalului compartimentului pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel:

Specialiști pentru prevenire:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist;
- în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești: un specialist;
- în mediul urban, pentru 1000 locuințe individuale sau gospodării: un specialist.

Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Formația de intervenție are în componere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

Grupele de intervenție – la nivelul localității FLOREȘTI-STOENEȘTI nu sunt constituite aceste grupe, neexistând în dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență în formația de intervenție, grupe care încadrează autospeciale.

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii (se vor stabili echipele cu câte minim 3 voluntari în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție):

- a) **stingere incendii**, numai pentru serviciile voluntare de tip C1;
- b) stingere incendii de pădure;
- c) **căutare – deblocare – salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;**
- d) cercetare - intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear;
- e) **avertizare - alarmare.**

Echipele specializate:

Echipa de stingere incendii (minim 3 persoane - voluntari):

- persoane care au făcut armata la pompieri sau care sa aibă calificarea sau competențele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare;

Echipa de stingere incendii de padure (minim 3 persoane):

La nivelul unitatii administrativ-teritoriale nu avem padure.

Echipe de căutare – deblocare – salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații (minim 3 persoane):

- persoane care cunosc foarte bine teritoriul comunei, care eventual au făcut armata la cercetași sau care sa aibă calificarea sau competențele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare;

- șef echipă inginer (subingineri constructori) în domeniul construcțiilor;
- muncitori în domeniul construcțiilor.
- directori școală;
- contabil primărie;
- șefi cantine sociale (administratori restaurante, baruri);
- șefi ai locurilor care se propun pentru a fi cazată populația evacuată.

Echipe de cercetare - intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear;

La nivelul unității administrativ-teritoriale nu avem persoane specializate în domeniul CBRN.

Echipe de avertizare – alarmare (minim 3 persoane):

- specialiști în domeniul radiocomunicațiilor;
- electroniști și electricieni.

2. atribuțiile serviciului;

Atribuțiile serviciului voluntar

➤ *Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor și dezastrilor:*

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

➤ *Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:*

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al Județului Giurgiu asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- *Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare – deblocare – salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, etc.:*
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul municipiului;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
 - acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
 - participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre;
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.
- *Execută acțiuni de dezapezire, intretinere drumuri comunale și satești în afara sezonului de iarnă, intretinere domeniu public și privat al comunei*
- Dezapezirea drumurilor și a căilor de acces;
 - Curățarea și intretinerea platformei drumurilor prin: aducerea la profil a acostamentelor; taierea dâmburilor; completarea cu pământ, cu balast etc.; nivelarea la cota; curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor directionale, tineri de cavalerie și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu;
 - Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului: curățarea santurilor, a rigolelor, a canalelor și a podetelor; executarea santurilor de acostament și a santurilor de garda, a rigolelor pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea santurilor, rigolelor, a santurilor de garda, a canalelor de scurgere; eliminarea

- rupturilor locale, a tasarilor si a crapaturilor, refacerea rostuirii la santurile si la rigolele pavate;
- Eliminarea vegetatiei lemnoase si ierboase.

3. atribuțiile compartimentului de prevenire;

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local si Dispozitii ale Primarului, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit, pentru situațiile deosebite constatate.

Primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. atribuțiile formațiilor de intervenție;

Formația de intervenție este o structură de intervenție care are în componere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipe specializate pe tipuri de risc.

5. atribuțiile grupelor de intervenție;

Grupele de intervenție este o structură de intervenție care încadrează o autospecială. La nivelul localității FLOREȘTI-STOENESTI nu sunt constituite aceste grupe de intervenție, deoarece în dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență nu sunt autospeciale.

6. atribuțiile echipelor specializate;

Atribuțiile specifice echipelor specializate:

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale:

- a) **stingere incendii**, numai pentru serviciile voluntare de tip C1;
- b) stingere incendii de pădure;
- c) **căutare – deblocare – salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații**;
- d) **cercetare - intervenție** pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear;
- e) **avertizare – alarmare**.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specifice, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

a) **Echipele de stingere incendii** au următoarele atribuții:

- execută antrenament pentru mânuirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- își însușește temele prezentate în cadrul programului de pregătire;
- acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție, cât și substanțele de stingere;
- execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni;

b) **Echipele de stingere incendii de pădure** – nu este cazul.

c) **Echipele de căutare – deblocare – salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații** au următoarele atribuții:

- participarea la acțiunile de cercetare-căutare a persoanelor în situații de urgență;
- cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea schemelor cu traseele de cercetare;
- recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență;
- cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare;
- cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastre și măsurile de protecție în astfel de situații;
- stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- construcția de tunele orizontale și puțuri verticale pentru salvarea oamenilor din adăposturile blocate și de sub dărâmăturile clădirilor distruse sau avariate;
- deblocarea și amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau în adăposturi blocate;
- localizarea avariilor la rețelele de apă, gaze, electricitate, aburi și aer comprimat;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugerii;
- participarea la refacerea capacităților de producție;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugerii și pierderi umane mari;
- să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție;

- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;
- asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție;
- cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs;
- amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai;
- asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

d) Echipa de cercetare - intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear – nu este cazul

e) Echipa de avertizare – alarmare are următoarele atribuții:

- transmite mesajele de protecție civilă către populație, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- participă la desfășurarea programului de pregătire pentru intervenție;
- participă la pregătirea de specialitate;
- urmărește respectarea regulilor de lucru la aparatura de comunicații;
- participă periodic la antrenamentele de înștiințare-alarmare;
- execută verificarea și întreținerea zilnică a aparaturii cu care lucrează;
- respectă normele și regulile de protecția muncii la aparatura care este sub tensiune și ia măsuri de respectare a acestora și de către cei care folosesc aparatura de comunicații;
- îndeplinește și alte sarcini pe care le stabilește șeful de serviciu;
- întocmește rapoarte pe linia activității sale și le înaintează șefului de serviciu.

7. atribuțiile dispeceratului;

Nu este cazul.

8. atribuțiile atelierului.

Nu este cazul.

Capitolul 3

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. atribuțiile șefului de serviciu;

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al Județului Giurgiu, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție,

pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;

- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al Județului Giurgiu, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

În conformitate cu prevederile art. 5.2.1. lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung și cu art. 29 alin. (2) și art. 52 alin. (3) din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor și al Ministerului Administrației și Internelor nr. 1422/192/2012 șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește și funcția de „agent de inundații”.

Atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră ce revin șefului SVSU prin îndeplinirea funcției de „agent de inundații” sunt următoarele:

- a) asigurarea serviciului de permanență;
- b) asigurarea responsabilităților pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- c) organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să se întreprindă de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- d) întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri;
- e) centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor;
- f) propune completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale;
- g) propune realizarea și întreținerea corespunzătoare a sanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;

h) afișează în locuri publice semnificațiile codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;

i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

j) organizează anual și ori de câte ori este nevoie instruirii pentru avertizarea/alarmarea populației din satele aparținătoare comunei;

k) propune dotarea Serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații/aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;

l) întocmește Procesele verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică;

m) împreună cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Consiliul Local al comunei Florești-Stoenești propune:

- măsuri și acțiuni de prevenire prin protecția inundațiilor a populației, operatorilor economice și a bunurilor acestora;

- măsuri și acțiuni operative privind managementul situațiilor de urgență generate de inundații și fenomene meteorologice periculoase;

- măsuri și acțiuni după inundații prin mobilizarea comunității la acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor și a fenomenelor meteorologice periculoase.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

2. atribuțiile șefului compartimentului de prevenire;

Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constă;

- urmărește rezolvarea operativă a stărilor de pericol și a stărilor generatoare de situații de urgență;

- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;

- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local);

- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- sprijină conducerile instituțiilor/agenților economici din subordinea consiliului local în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;

- informează conducerile instituțiilor/agenților economici din subordinea consiliului local, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;

- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituții/agenții economici din subordinea consiliului local;

- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de aparare împotriva incendiilor defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- efectuează activități de prevenire, îndrumare și control la instituțiile/operatorii economici din subordinea consiliului local.

3. atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire;

Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire (specialiști de prevenire) pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constă;
- urmărește rezolvarea operativă a stărilor de pericol și a stărilor generatoare de situații de urgență;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de aparare împotriva incendiilor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranții exteriori de incendiu) de la instituții/agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituții/agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la instituții/agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de aparare împotriva incendiilor defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- efectuează activitatea de prevenire, îndrumare și control la gospodăriile populației.

4. atribuțiile șefului formației de intervenție;

Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației și echipelor specializate;
- execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, primar, inspectoratul județean pentru situații de urgență;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formației pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului.

5. atribuțiile șefului grupei de intervenție;

Nu este cazul.

6. atribuțiile șefului echipei specializate;

Atribuțiile șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătura cu șeful serviciului, cu echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

7. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;

Nu este cazul.

8. atribuțiile membrilor echipelor specializate;

Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor echipelor specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de apărare împotriva incendiilor și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

9. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;

Nu este cazul.

10. atribuțiile mecanicului de utilaj;

Nu este cazul.

11. atribuțiile dispecerului/telefonistului;

Nu este cazul.

12. atribuțiile electromecanicului auto;

Nu este cazul.

13. atribuțiile operatorului pentru repararea și întreținerea autospecialelor de stingere a incendiilor;

Nu este cazul.

Capitolul 4

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI:

– dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

Serviciul are în dotare, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

(1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 2.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură.

(4) Personalul serviciului se antrenează în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al Județului Giurgiu sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Pentru asigurarea funcționării, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei FLOREȘTI-STOENEȘTI va avea în administrare/folosință:

- mijloace inițiale de stingere (stingătoare) și alte materiale (scări, găleți, topoare, furci, măști, cazmale, cângi, echipament pentru hidranții stradali) necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace și materiale de intervenție la dezastre;
- substanțe stingătoare și echipament de protecție;
- sediu și spațiu de adăpostire a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- echipament;
- alte spații necesare funcționării serviciului.

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al localității FLOREȘTI-STOENEȘTI, pe baza prevederilor O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Consiliul local al localității FLOREȘTI-STOENEȘTI, răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acesteia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu

tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primar.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

DISPOZIȚII FINALE

Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile OMAI 483 din 2008, Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din localitățile județului Giurgiu pentru anul în curs.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al Județului Giurgiu. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al Județului Giurgiu, prin ordinul prefectului.

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii CLSU, consultanții acestui comitet, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat.

Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv

Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Personalul serviciului voluntar participă la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin

ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul serviciului.

Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de minim 1 an de zile. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți.

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Serviciul voluntar constituit în localitatea FLOREȘTI-STOENESTI va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**Întocmit, șef SVSU
CRĂCIUN MONICA**

