

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI**  
**HOTĂRĂREA**  
**NR. 10/30.01.2017**

**privind aprobarea**  
**Regulamentului pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea**  
**activităților comerciale în comuna Florești-Stoenești**

Consiliul Local al comunei Florești-Stoenești, județul Giurgiu;

Având în vedere Expunerea de motive a primarului comunei Florești-Stoenești, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre.

Analizând:

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- avizul comisiilor de specialitate;

Văzând și prevederile art. 475 alin. 3-5 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr.501/2015, ale Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă **Regulamentul pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Florești-Stoenești** conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul comunei Florești-Stoenești, Județul Giurgiu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PATRASCU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
MATACHE ANDREI

REGULAMENT  
PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA FLORESTI-STOENESTI

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE IN DESFASURAREA  
ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A – Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru persoanele a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

B – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru persoanele a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

CAPITOLUL III – ANEXE

CAPITOLUL IV – SANCTIUNI

CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează procedura de obținere a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

Art.3 Documentul care va fi eliberat de Primăria Comunei Floresti-Stoenesti, în vederea desfășurării activităților de alimentație publică este :

1. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației de funcționare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## CAPITOLUL II

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a caror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive

Art.5 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sunt :

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții noi, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și ale mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG 99/2000 republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul strădal în zona localului respectiv, pe baza sesizării unui organ constator.
- h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor de imobile cu destinația de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității ( vecinii limitrofi ), pentru unități noi înființate.
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsura să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul pentru unitățile care funcționează peste ora 22:00, conform legilor în vigoare.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice Primarul în funcție al comunei Florești-Stoenesti are dreptul de a retrage autorizația de funcționare, pe termen nelimitat, pe baza documentelor organelor competente și până la îndeplinirea condițiilor legale.

k ) Unitatea este antifonata corespunzator astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform O.M.S. 536/1997

i ) Pentru unitatile de alimentatie publica cu un program de functionare peste orele 22:00 este necesar indeplinirea urmatoarelor conditii :

- unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat, de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica.

- sa nu existe reclamatii intemeiate pe baza constatarii organelor competente cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv provocat ca urmare a activitatii desfasurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru persoanele a caror activitate se incadreaza in grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive.

Art.6 Pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru persoanele a caror activitate se incadreaza in grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 – Alte activitati recreative si distractive, solicitantul va inainta Primariei

Comunei Floresti-Stoenesti urmatoarele documente :

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare formular tip – Anexa nr. 2.
2. Acordul vecinilor limitrofi, persoane fizice care se invecineaza pe plan orizontal si vertical referitor la orarul de functionare si activitatea desfasurata. In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, Primaria Comunei Floresti-Stoenesti poate reduce unilateral orarul de functionare sau atunci cand situatia o cere poate anula sau suspenda autorizatia de functionare, la propunerea organului constatatator. Constatarea temeiniciei reclamatiiilor se face de catre institutiile abilitate si de catre persoanele imputernicite in acest sens din cadrul Primariei Comunei Floresti-Stoenesti.
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor ( unde este cazul )
4. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului.
5. Anexa sau certificatul constatatator pentru punctul de lucru conform legii nr. 26 din 1990 privind registrul comertului actualizata, respectiv a legii nr. 359 din 2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora precum si autorizarea functionarii persoanelor juridice, actualizata.
6. Act constitutiv al societatii sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de ORC in baza prevederilor OUG nr 44 din 2008.
7. Dovada detinerii legale a spatiului
8. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica – formular tip – Anexa nr. 4 sau certificat de clasificare eliberat de reprezentantii Ministerului Turismului conform prevederilor legale in vigoare.
9. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr.5
10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiiului
11. Toate celelalte autorizatii necesare functionarii conform normelor legale in vigoare

Art.7 Agentul economic este obligat sa se autorizeze conform legii 227/2015 privind codul fiscal publicat in MO nr. 688/10.09.2015 conform articolului 475 aliniatul 3, punctele a si b, iar termenul de depunere a documentelor fara a fi sanctionat este de 31 martie a fiecarui an, iar autorizatia se elibereaza dupa studierea dosarului de catre comisie.

Art.8 Autorizatia de functionare va fi inseriata si numerotata, va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi formata din doua parti, una care va ramane in evidenta Primariei Floresti-Stoenesti si cealalta parte care va fi eliberata, cu respectarea prevederilor prezentului regulament operatorului economic, in baza documentatiei depuse la Primarie.

Art.9 Autorizatia de functionare va cuprinde si orarul de functionare.

Art.10 Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Taxa se stabileste in functie de suprafata aferenta unitatii de alimentatie publica inclusiv terasele, reprezentand locul de consum astfel :

- până la 500 m <sup>2</sup>	-		200 lei
- peste 500 m <sup>2</sup>	-		400 lei

pentru agentii economici nou infiintati autorizatiile mentionate anterior se solicita de catre acestia in termen de maximum 3 luni de la data inceperii activitatii.

Art.11 Taxa pentru autorizatia de funcționare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se plateste la casieria Primăriei Comunei Floresti-Stoenesti sau prin ordin de plata in contul bugetului local, odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art.12 Taxa privind autorizatia de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.13 Taxa privind autorizatia de funcționare cat și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a comunei Floresti-Stoenesti privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.14 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Floresti-Stoenesti.

Art.15 (1) Modificările la autorizatia de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizatii de funcționare.

Art.16 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 17 (1) În cazul deteriorării autorizatiei de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizatiei de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian județean sau national, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizatiei de funcționare.

Art.18 (1) Autorizatia de funcționare poate fi anulata oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizatia de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizatiei de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Biroului Poliția Locală din comuna Floresti-Stoenesti sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizatiei de funcționare se face prin Dispoziția Primarului comunei Floresti-Stoenesti la propunerea organului constatator.

#### CAPITOLUL IV ANEXE

Art.19 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Presedinte sedinta,  
Patrascu Constantin

